

# 各種証明書の発行

証明書は大学の窓口、または郵送でお申込みください。

電話やEメール、FAXでの申請は原則できません。

原則、本人からの申請に限ります。やむを得ず代理人が申請される場合は事前に教務課までご連絡ください。

学力に関する証明書の発行を希望される方は、申請書が異なりますのでご注意ください。

各証明書は申請書類到着日の2日後発行となります。(土日祝除く・英文の場合は1週間後)余裕をもって申請してください。

## ●窓口で申請する場合

1. 証明書申請願(卒業生用)または学力に関する証明書(卒業生用)の記入後、教務課までお越しください。その際身分証明書で本人確認をさせていただきますので、ご了承ください。

受付時間は平日の9:00~18:00です。

2. 1通につき200円(英文の場合は500円)の手数料がかかります。現金でのお支払いをお願いします。できるだけ釣銭がいないようご準備ください。

3. 受取を郵送で希望される場合は、返信用封筒(切手を貼付し、返信先を記載したもの)を申請願と一緒に持ちください。(切手代は目安です)

証明書の枚数が1~3枚: 84円(長3封筒:A4三つ折り)

証明書の枚数が4~6枚: 94円(長3封筒:A4三つ折り)

※申請願で厳封を必要とされた方は、角2封筒(5枚以下120円/6枚以上140円)をご用意ください。

## ●郵送で申請する場合

以下のものを郵送してください。

1. 証明書申請願(卒業生用)または学力に関する証明書(卒業生用)
2. 身分証明書のコピー(※証明書発送の際に、同封して返却いたします)
3. 返信用封筒(切手を貼付し、返信先を記載したもの)
4. 交付手数料分の郵便定額小為替を同封、現金の場合は現金書留で送付してください。

宛先: 〒861-3295 熊本県上益城郡御船町滝川1658

平成音楽大学 教務課 宛