

学校法人御船学園 平成音楽大学 事務職員募集要項

1. 職種
大学の広報事務アシスタント（未経験歓迎／週 3 日～OK／10:00～15:00 の短時間／残業なし）
2. 職務内容
大学の広報事務局にて、簡単なサポート業務（ルーティンワーク）をお任せします。専門的な知識は一切不要です。先輩スタッフが丁寧にお教えますので、ブランクがある方も安心してご応募ください。
 - ・資料の梱包・発送作業
ホームページ等から資料請求があった方へ、パンフレットや案内状をセットして発送する作業です。
 - ・簡単なデータ入力
お名前や住所などの情報を、専用のフォーマット（Excel など）に入力する作業です。
 - ・電話の取り次ぎ、その他事務雑務
かかってきたお電話を社員へ繋ぐ業務や、書類の整理など簡単な雑務をお願いします。
3. 求める人材
子育てや家庭と両立しながら働きたい主婦（主夫）さん、オフィスワークが久しぶりの方も大歓迎です！
 - ・書類の封入やPC 入力など、コツコツ丁寧な作業が得意な方
 - ・基本的なPC スキル（Word、Excel で文字や数字の入力ができる程度）をお持ちの方
 - ・明るく丁寧な対応ができる方
4. 応募資格
高等学校卒業以上※特別な資格や業界経験は一切不問です。
要普通自動車第一種運転免許※大学まで通勤できる方であれば不要です。
5. 雇用形態
パートタイム労働者（期間の定めあり、原則更新）
6. 勤務開始予定日
令和 8 年 9 月 1 日（応相談）
7. 勤務場所
平成音楽大学（熊本県上益城郡御船町滝川 1658）
★転勤なし。自然豊かで、音楽に満ちたキャンパスです。マイカー通勤 OK（駐車場完備）。
8. 勤務日・勤務時間
週 3～4 日勤務（曜日や日数は相談に応じます）
【勤務時間例】
10:00 ～ 16:00（休憩 60 分）
09:30 ～ 15:30（休憩 60 分）
※「子供の送迎に間に合わせたい」「夕飯の支度に間に合うように」など、ご希望の勤務時間帯を考慮します。残業は基本的にありません。
9. 給与・待遇
時給 1,040 円 ～
交通費支給（規定による）
労災保険（その他の社会保険は勤務条件に応じて法定通り加入）
★扶養内勤務の調整可能です。
10. 休日・休暇
原則 土・日・祝日（学内カレンダーによる）
※お子様の急な発熱や学校行事などによるシフト変更（お休み調整）も柔軟に対応いたします。
有給休暇（法定通り付与）、夏季・年末年始休暇あり
11. 募集期間
随時
12. 応募書類
履歴書（写真貼付、連絡先明記）

13. 選考方法 書類選考後、面接により決定 ※来学する場合の旅費は自己負担
14. 書類提出・問合せ 〒861-3295 熊本県上益城郡御船町滝川 1658
平成音楽大学 事務局 人事担当 宛
TEL : 096-282-0506
E-mail : soumu@heisei-music.ac.jp
15. 備考 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
取得した個人情報は採用選考以外の目的には使用いたしません。